



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 50 (10040)
29 октября 2020 года

ярагрокурер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

ADMINISTRACIЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО СТАНОВЛЕНИЮ

14.10.2020

№1739

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА IV КВАРТАЛ 2020 ГОДА

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 № 147-п, Администрация района постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на IV квартал 2020 года в размере 35 027,81 рубля согласно прилагаемому расчету.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
4. Постановление вступает в силу с 17.10.2020.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 14.10.2020 № 1739

РАСЧЕТ
НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ
ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА IV КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Наименование муниципального образования	Стоимость 1 кв. метра по ЮО (руб.), <=>	Среднемесячная з/плата максимальная по области <=> (руб.)	Среднемесячная з/плата по ЯМР <=> (руб.)	Понижающий коэффициент по з/плате (гр. 4 / гр. 3)	Показатель жилищной обеспеченности по ЮО <***>	Показатель жилищной обеспеченности по ЯМР <****>	Коэф. жилищной обеспеченности (гр. 6 / гр. 7)	Расчетная стоимость 1 кв. метра жилого фонда (гр. 2 х гр. 8 / гр. 9)
Ярославский								
муниципальный								
район	44339,00	44938,40	44938,40	1,00	28,48	36,26	0,79	35 027,81

<=> согласно приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 667/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей жилой площади по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2020 года»;

<***> статистические данные;
<****> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЮО (35703,0 тыс. кв.м) / численность населения ЮО (1253,4 тыс. чел.);
<*****> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯМР (2396,7 тыс. кв.м) / численность населения ЯМР (66,1 тыс. чел.).

ADMINISTRACIЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО СТАНОВЛЕНИЮ

06.10.2020

№1699

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР

Администрация района постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:

- от 26.06.2009 № 4279 «Об утверждении административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- от 23.09.2011 № 4968 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.06.2009 № 4279 «Об утверждении административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- от 03.09.2020 № 1489 «Об организации и проведении Международного дня пожилых людей на территории ЯМР в 2020 году».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ADMINISTRACIЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО СТАНОВЛЕНИЮ

22.10.2020

№1834

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИИ В ПРЕДЕЛАХ 1,5 ПРОЦЕНТА СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ИСПОЛНЕНИЕ ПЕРЕДАНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ПЕРВОГО РЕБЕНКА

В соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Закона

Ярославской области от 24 ноября 2008 г. № 56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации» Администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок расходования субвенции в пределах 1,5 процента средств, выделенных из федерального бюджета на исполнение переданных государственных полномочий Российской Федерации по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.10.2020 № 1834

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБВЕНЦИИ В ПРЕДЕЛАХ 1,5 ПРОЦЕНТА СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ИСПОЛНЕНИЕ ПЕРЕДАНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ПЕРВОГО РЕБЕНКА

1. Порядок расходования субвенции в пределах 1,5 процента средств, выделенных из федерального бюджета на исполнение переданных государственных полномочий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и Методикой распределения субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1704 «О Порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка», Законом Ярославской области от 24 ноября 2008 г. № 56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации».

2. Порядок определяет механизм расходования бюджетных ассигнований, источником которых является субвенция на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, используемых в качестве компенсации затрат на обеспечение деятельности управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского района (далее - управление).

3. Общий объем субвенций на осуществление управлением указанных полномочий рассчитывается по формуле согласно Методике распределения субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, утвержденной Законом Ярославской области от 24 ноября 2008 г. № 56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации».

4. Формула предусматривает расходы на компенсацию затрат, связанных с обеспечением деятельности управления в связи с осуществлением указанных полномочий в пределах 1,5 процента субвенции.

5. Расходование субвенции на организацию осуществления переданных полномочий Российской Федерации по ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка осуществляется в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Ярославского района на основании бюджетной сметы расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке.

6. Средства субвенции могут использоваться на следующие статьи расходов:

- КОСГУ 211, 213 в части установления дополнительных выплат (поощрения) работникам управления, и уплате страховых взносов;
- КОСГУ 221 в части приобретения почтовых марок и маркированных конвертов;
- КОСГУ 225 в части закупки картриджей;
- КОСГУ 346 в части приобретения канцелярских товаров.

7. Управление вправе использовать денежные средства в размере 1,5 процента от выделенной субвенции по фактическим расходам в пределах произведенных сумм ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка как дополнительную выплату (поощрение) муниципальных служащих управления в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Управление определяет конкретный размер дополнительной выплаты (поощрения) и его периодичность. Дополнительная выплата (поощрение) устанавливается в денежном выражении в соответствии с правовым актом начальника управления.

9. Размер затрат, используемых на организацию осуществления переданных полномочий Российской Федерации по ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, по итогам года не должен превышать 1,5 процента от объема фактического расхода субвенции на выплату ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка за текущий период (год).

10. Управление осуществляет необходимые расчеты, подготавливает финансово-экономическое обоснование для распределения средств субвенции по соответствующим кодам бюджетной классификации, подготавливает смету расходов и предоставляет данную информацию в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

11. После доведения до управления лимитов бюджетных обязательств составляет поквартальный кассовый план и предоставляет его в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

12. Расходование выделенных средств осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сметой расходов.

13. Управление подготавливает и предоставляет отчетность о расходовании средств субвенции по форме и в сроки, установленные статьей 9 Закона Ярославской области от 24 ноября 2008 г. № 56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 31.12.2009 № 1352-п «Об утверждении порядка предоставления субвенций местным бюджетам», а также предоставляет бюджетную отчетность в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

14. Финансовый контроль за целевым использованием средств субвенции осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ADMINISTRACIЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО СТАНОВЛЕНИЮ

26.10.2020

№1839

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КОЭФФИЦИЕНТА ДЛЯ
ПЕРЕРАСЧЕТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ
К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.04.2020 № 44 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.11.2010 № 43 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Ярославского муниципального района», Администрация района постановляет:

1. Установить с 01 января 2020 года коэффициент для увеличения ежемесячного денежного вознаграждения, учитываемого для расчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, исполняющим полномочия Главы Ярославского муниципального района, в размере 1,04.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР предусмотреть источники финансирования расходов в соответствии с пунктом 1 постановления и подготовить соответствующие изменения в районный бюджет.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О.Щербака.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ADMINISTRACIЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО СТАНОВЛЕНИЮ

26.10.2020

№1838

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КОЭФФИЦИЕНТА ДЛЯ
ПЕРЕРАСЧЕТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР

В соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 25.02.2015 № 996 «Об утверждении положения о порядке установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Администрации ЯМР в новой редакции», Администрация района постановляет:

1. Установить с 01 октября 2020 года коэффициент для увеличения среднемесячного заработка муниципального служащего, учитываемого для расчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Ярославского муниципального района, в размере 1,04.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР предусмотреть источники финансирования расходов в соответствии с пунктом 1 постановления и подготовить соответствующие изменения в районный бюджет.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О.Щербака.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ADMINISTRACIЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО СТАНОВЛЕНИЮ

26.10.2020

№1854

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 09.10.2019 № 1851 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.10.2020 № 62 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 18.12.2019 № 64 «О районном бюджете ЯМР на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.10.2019 № 1851, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 26.10.2020 № 1854

ИЗМЕНЕНИЯ
В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ»
НА 2020-2022 ГОДЫ

1. В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	в том числе по годам			
		всего	2020	2021	2022
Федеральный бюджет	74 988,623	19 463,457	27 745,144	27 780,022	
Областной бюджет	2 878 107,030	959 891,234	959 107,898	959 107,898	
Районный бюджет	706 673,167	300 750,515	204 063,234	201 859,418	
Итого по ВЦП	3 659 768,820	1 280 105,206	1 190 916,276	1 188 747,338	

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	3 659 768,820	1 280 105,206	1 190 916,276	1 188 747,338
-федеральный бюджет	тыс. руб.	74 988,623	19 463,457	27 745,144	27 780,022
-областной бюджет	тыс. руб.	2 878 107,030	959 891,234	959 107,898	959 107,898
- районный бюджет	тыс. руб.	706 673,167	300 750,515	204 063,234	201 859,418
Итого по ВЦП	тыс. руб.	3 659 768,820	1 280 105,206	1 190 916,276	1 188 747,338

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2020	2021	2022
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 1 928 981,556 257 403,393	0,000 642 993,852 120 825,907	0,000 642 993,852 67 789,379	0,000 642 993,852 68 788,107
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2020-2022	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 676 065,717 202 340,810	0,000 225 355,239 81 940,810	0,000 225 355,239 60 200,000	0,000 225 355,239 60 200,000
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации	2020-2022	МДОУ МОУ	Областной	38 600,537	10 993,439	13 803,549	13 803,549
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2020-2022	МДОУ МОУ	Местный	122 785,967	41 778,189	40 503,889	40 503,889
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Областной Местный	15 877,054 46 049,441	6 129,084 16 672,267	4 873,985 14 688,587	4 873,985 14 688,587
1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2020-2022	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.1.8	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	2020-2022	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	27 026,595	9 008,865	9 008,865	9 008,865
1.1.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	2020-2022	МОУ	Федеральный	62 704,320	8 957,760	26 873,280	26 873,280
Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2020-2022	МУ	Местный	175,306	34,866	70,220	70,220
1.2.2	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2020-2022	МУ	Местный	541,088	111,668	214,710	214,710
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2020-2022	МОУ	Местный	769,500	256,500	256,500	256,500
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2020-2022	МУ	Местный	116,112	64,372	25,870	25,870
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2020-2022	МУ	Местный	186,040	53,240	66,400	66,400
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2020-2022	МУ	Местный	58,000	0,000	29,000	29,000
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2020-2022	МУ	Местный	89,400	24,000	32,700	32,700
1.3.2	Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников	2020-2022	МУ	Местный	16,700	0,000	8,350	8,350
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2020-2022	МУ	Местный	27,200	0,000	13,600	13,600
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2020-2022	МУ	Местный	78,000	6,000	36,000	36,000
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2020-2022	МУ	Местный	62,000	20,000	21,000	21,000
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года России»	2020-2022	МУ	Местный	74,800	21,600	26,600	26,600

1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2020-2022	МУ	Местный	264,129	7,029	128,550	128,550
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2020-2022	МУ	Местный	63,450	16,650	23,400	23,400
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2020-2022	МУ	Местный	1,000	0,000	0,500	0,500
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	16 833,185	13 630,641	3 202,544	0,000
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	2 731,043	2 731,043	0,000	0,000
1.4.3	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	4 319,678 533,344	4 319,678 533,344	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.1		2020	МОУ МДОУ	Областной Местный	4 319,678 533,344	4 319,678 533,344	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.2		2021	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.3		2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.5	Реализация антитеррористических мероприятий	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.6	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной	1 434,840	1 434,840	0,000	0,000
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.2	Смотр строя и песни	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					3 406 210,205 62 704,320 2 665 279,382 678 226,503	1 187 920,883 8 957,760 891 226,132 287 736,991	1 110 246,569 26 873,280 887 026,625 196 346,664	1 108 042,753 26 873,280 887 026,625 194 142,848
Задача 2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2020-2022	МОУ	Областной	45 538,689	17 622,229	13 958,230	13 958,230
2.2	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	0,000 10 477,305	0,000 4 997,551	0,000 2 739,877	0,000 2 739,877
2.3	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославии» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2020-2022	МОУ	Областной Местный	1 958,418 3 078,141	652,212 1 026,047	653,103 1 026,047	653,103 1 026,047
2.4	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	9 705,988 0,000	2 443,490 0,000	3 631,249 0,000	3 631,249 0,000
2.5	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
2.6	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	2 193,716	340,590	926,563	926,563
2.7	Частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	241,227	35,325	102,951	102,951
2.8	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	4 909,650 1 227,414	1 636,550 409,138	1 636,550 409,138	1 636,550 409,138
2.9	Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей	2020-2022	МОУ	Местный	113,400	0,000	56,700	56,700
2.10	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной	8 505,492 33 606,902	8 505,492 3 474,074	0,000 15 066,414	0,000 15 066,414
2.11	Расходы по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории ЯО за счет средств РФ Правительства ЯО	2020-2022	МАУДО	Областной	1 018,310	1 018,310	0,000	0,000
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					122 574,652 8 505,492 99 172,900 14 896,260	42 161,008 8 505,492 27 222,780 6 432,736	40 206,822 0,000 35 975,060 4 231,762	40 206,822 0,000 35 975,060 4 231,762
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2020-2022	МУ	Областной	11 975,311	4 060,873	3 957,219	3 957,219

3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2020-2022	МУ	Федеральный	2 616,936	838,330	871,864	906,742
3.3	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2020-2022	МУ	Областной	545,186	196,986	174,100	174,100
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2020-2022	МУ	Областной	80,460	26,820	26,820	26,820
3.5	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2020-2022	МУ	Областной	5 929,020	2 275,374	1 826,823	1 826,823
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2020-2022	МУ	Областной	328,070	103,718	112,176	112,176
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2020-2022	МУ	Областной	6 996,484	3 396,484	1 800,000	1 800,000
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2020-2022	МУ	Областной	193,399	73,399	60,000	60,000
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2020-2022	МУ	Областной	40,000	0,000	20,000	20,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2020-2022	МУ	Областной	299,022	99,022	100,000	100,000
3.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2020-2022	МУ	Областной	84 955,769	29 140,889	27 907,440	27 907,440
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2020-2022	МУ	Областной	137,268	27,454	54,907	54,907
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2020-2022	МУ	Областной	200,184	66,728	66,728	66,728
Итого по задаче 3, в т.ч.					114 297,109	40 306,077	36 978,077	37 012,955
Федеральный бюджет					2 616,936	838,330	871,864	906,742
Областной бюджет					111 680,173	39 467,747	36 106,213	36 106,213
Местный бюджет					0,000	0,000	0,000	0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2020-2022	МУ	Местный	10 846,008	3 876,392	3 484,808	3 484,808
Итого по задаче 4, в т.ч.					10 846,008	3 876,392	3 484,808	3 484,808
Федеральный бюджет					0,000	0,000	0,000	0,000
Областной бюджет					0,000	0,000	0,000	0,000
Местный бюджет					10 846,008	3 876,392	3 484,808	3 484,808
Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка»								
5.1	Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	1 161,875 474,575 86,129	1 161,875 474,575 86,129	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000
Итого по задаче 5, в т.ч.					1 722,579	1 722,579	0,000	0,000
Федеральный бюджет					1 161,875	1 161,875	0,000	0,000
Областной бюджет					474,575	474,575	0,000	0,000
Местный бюджет					86,129	86,129	0,000	0,000
Задача 6: Региональный проект «Современная школа»								
6.1	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	2020-2022	МОУ	Областной	1 500,000	1 500,000	0,000	0,000
6.2	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	78,948	78,948	0,000	0,000
6.3	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	2 539,319	2 539,319	0,000	0,000
Итого по задаче 6, в т.ч.					4 118,267	4 118,267	0,000	0,000
Федеральный бюджет					0,000	0,000	0,000	0,000
Областной бюджет					1 500,000	1 500,000	0,000	0,000
Местный бюджет					2 618,267	2 618,267	0,000	0,000
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч.					3 659 768,820	1 280 105,206	1 190 916,276	1 188 747,338
Федеральный бюджет					74 988,823	19 463,457	27 745,144	27 780,022
Областной бюджет					2 878 107,030	959 891,234	959 107,898	959 107,898
Местный бюджет					706 673,167	300 750,515	204 063,234	201 859,418

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:
6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Распределение объемов и источников финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	3 659 768,820	1 280 105,206	1 190 916,276	1 188 747,338
-федеральный бюджет	тыс. руб.	74 988,823	19 463,457	27 745,144	27 780,022
-областной бюджет	тыс. руб.	2 878 107,030	959 891,234	959 107,898	959 107,898
- районный бюджет	тыс. руб.	706 673,167	300 750,515	204 063,234	201 859,418
Итого по ВЦП	тыс. руб.	3 659 768,820	1 280 105,206	1 190 916,276	1 188 747,338

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.10.2020

№1857

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 30.11.2017 № 4033 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.11.2017 № 4033 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района»:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по экономике и финансам Администрации ЯМР.».

1.2. В приложении к постановлению в таблицу «Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района» внести следующие изменения:

- в разделе «Карабижское сельское поселение» строку 66 изложить в следующей редакции:

66.	р.п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская, в районе д. 13	24	павильон	Продовольственные товары	постоянно	СМИСП
-----	--	----	----------	--------------------------	-----------	-------

- в разделе «Курбское сельское поселение» строку 1126 изложить в следующей редакции:

1126.	пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, в районе д. 21	36	павильон	Продовольственные товары	постоянно	СМИСП
-------	--	----	----------	--------------------------	-----------	-------

- в разделе «Некрасовское сельское поселение» строку 1245 изложить в следующей редакции:

1245.	пос. Михайловский, ул. Приволжская, у д. № 13	76	павильон	Продовольственные товары	постоянно	СМИСП
-------	---	----	----------	--------------------------	-----------	-------

- в строке «Итого мест для размещения» слова «павильонов – 39» заменить словами «павильонов – 41», слова «киосков – 42» заменить словами «киосков - 41», слова «торговых автофургонов - 2» заменить словами «автофургонов - 1».

- приложение к Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района дополнить картами-схемами расположения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.10.2020 № 1727 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 30.11.2017 № 4033 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района»;

- постановление Администрации Ярославского муниципального района от 22.10.2020 № 1827 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 30.11.2017 № 4033 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района».

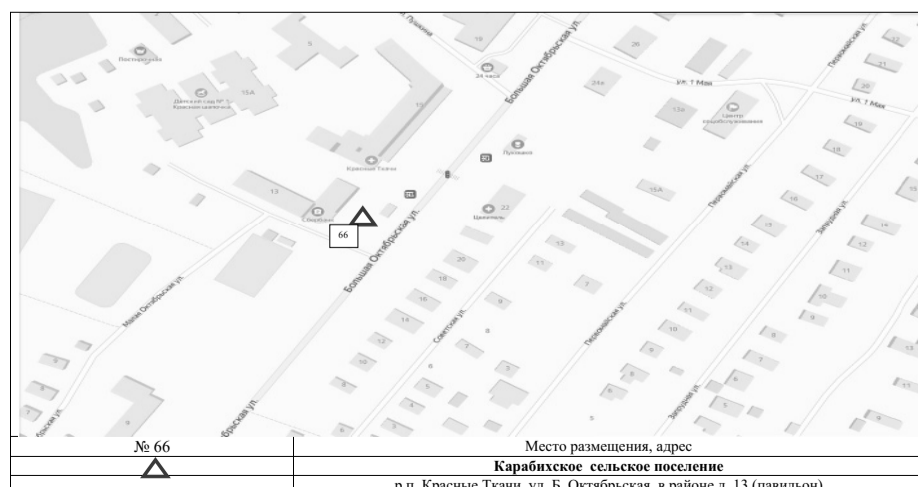
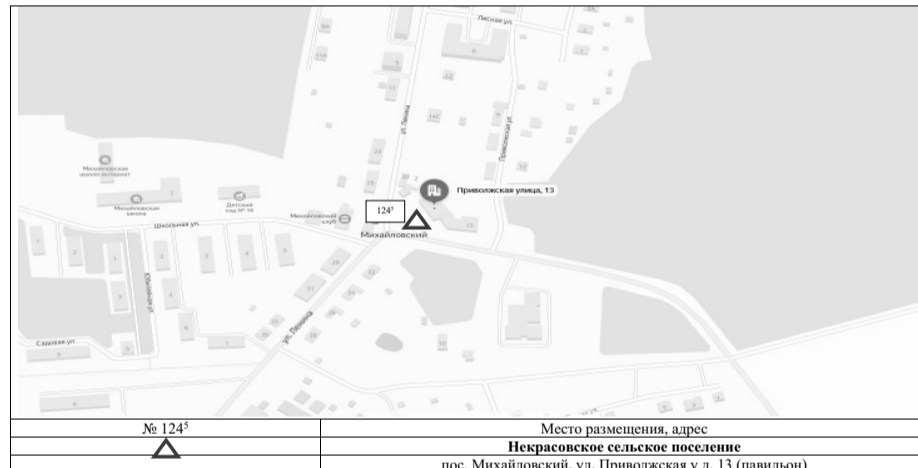
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.10.2020 № 1857



ИНФОРМАЦИЯ

О численности работников Администрации Курбского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за девять месяцев 2020 года (информация публикуется в соответствии со ст.52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131ФЗ)

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Курбского сельского поселения за 9 месяцев 2020 года, составила 2 982 005,76 руб. при общей фактической среднесписочной численности 10 чел., из них мун. служащие 8 человек в сумме 2 381 812,31 руб. и мун. служащие выполняющие отдельные государственные полномочия 1 человек в сумме 91464,40 руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципального казенного учреждения Администрации Курбского сельского поселения МУ «Многофункциональный центр Комплексного развития поселения» Администрации Курбского сельского поселения за первое полугодие 2020 года, составила 1516136,10 руб. при общей фактической среднесписочной численности 7 чел.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.10.2020

№17

О Внесении изменений и дополнений в решение муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославской области от 23.12.2019 г №38 «О Бюджете Курбского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославской области от 23.12.2019г. №38 «О Бюджете Курбского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изменения и дополнения:

1.1. в пункте 1 п.п. 1.1. слова «32 286 101,09» изменить на «32 314 462,09»

1.2. в пункте 1 п.п. 1.2. слова «32 584 722,64» изменить на «32 613 083,64»

1.3. в пункт 2 п.п. 2.1. и изложить его в следующей редакции «2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2021 год в сумме 27 818 535,59 рублей и на 2022 год в сумме 13 988 392,05 рублей.»

1.4. в пункт 2 п.п.2.2 и изложить его в следующей редакции «2.2. Общий объем расходов бюджета поселения на 2021 год в сумме 27 818 535,59 рублей, в т.ч. условно утвержденные 700 000 рублей, и на 2022 год в сумме 13 988 392,05 рублей, в т.ч. условно утвержденные 720 000 рублей.»

1.5. в пункт 9 и изложить его в следующей редакции «9. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2020 год в сумме 8 361 123,40 рублей, на 2021 год в сумме 7 132 697,00 рублей и на 2022 год в сумме 5 244 808,05 рубля.»

1.6. приложения 1,2,3,6 изложить в редакции приложений 1,2,3,6 к настоящему решению соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курбского сельского поселения 4 созыва по экономике, бюджету, финансам и налоговой политике (Орехова Н.Г.).

3. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Председатель Муниципального совета
Курбского сельского поселенияГлава Курбского сельского
поселения

Д.В. Дешеулин

П.Н. Пухов

Приложения к настоящему решению опубликовано на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения www.kurb.a.gov.ru в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.10.2020

№18

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗА ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ 2020 ГОДА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета Курбского сельского поселения Ярославской области за девять месяцев 2020 года (Приложение 1-5):

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Председатель Муниципального совета
Курбского сельского поселенияГлава Курбского сельского
поселения

Д.В. Дешеулин

П.Н. Пухов

Приложение №1
к решению от 26.10.2020г № 18

Исполнение доходов бюджета Курбского сельского поселения за 9 месяцев 2020 года в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	план	факт	% исполнения
000 1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8 393 138,64	4 546 008,93	54,2
000 1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8 239 138,64	4 432 060,63	53,8
182 1 01 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	775 779,0	533 178,52	68,7
182 1 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	775 779,0	533 178,52	68,7
100 1 03 0000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 674 364,94	1 104 800,26	66,0
100 1 03 0200 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	1 674 364,94	1 104 800,26	66,0
182 1 05 0000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	815,00	814,50	99,9
182 1 05 0300 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	815,00	814,50	99,9
182 1 06 0000 00 0000 000	Налоги на имущество	5 778 179,70	2 788 022,51	48,3

182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	660 646,40	99 401,14	15,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5 117 533,30	2 688 621,37	52,5
838 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	10 000,0	5 047,00	50,5
182 1 09 04053 00 0000 110	Земельный налог по отмененным налогам	0,0	197,84	0,0
000 1 00 00000 00 0000 000	ЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	154 000,0	113 948,30	74,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	54 000,0	36 252,04	67,1
838 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	42 000,0	29 737,40	70,8
838 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности сельских поселений (за исключением муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	12 000,0	6 514,64	54,3
838 116 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	0,00	16 759,05	0,0
838 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	100 000,0	60 937,2	60,9
838 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100 000,0	60 937,2	60,9
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	23 776 203,40	17 880 034,04	75,2
801 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	23 776 203,40	17 880 034,04	75,2
801 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	13 317 000,00	10 052 750,00	75,5
801 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	13 063 000,00	9 798 750,00	75,0
801 2 02 15001 10 0001 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	321 000,00	240 750,00	75,0
838 2 02 19999 10 1004 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений (Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области)	254 000,00	254 000,00	0,0
838 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	205 170,0	119 086,65	58,0
838 2 02 25555 10 0000 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	3 025 087,0	2 661 690,87	88,0
838 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	750 853,00	750 422,97	99,9
838 2 02 25576 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	634 746,00	0,00	0,0
838 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	731 757,00	731 756,13	100,0
838 2 02 20041 10 0000 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселении (за исключением дорог федерального значения)	3 606 128,00	2 995 997,42	83,1
838 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями	1 373 854,40	474 800,00	34,6
838 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	131 608,00	93 530,00	71,1
Всего доходов		32 169 342,04	22 426 042,97	69,7

Приложение 2
к решению от 26.10.2020г № 18

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2020 ГОДА

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	план	факт	% исполнения
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения»	05 0 00 00000		929 869,00	929 336,44	99,9

Муниципальная целевая программа Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 00 00000		929 869,00	929 336,44	99,9
Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья на территории Ярославской области	05 1 01 00000		929 869,00	929 336,44	99,9
Реализация муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 01 L4970		179 016,00	178 913,47	99,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	179 016,00	178 913,47	99,9
Субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья» за счет областного бюджета в Курбском сельском поселении	05 1 01 L4970		179 016,00	178 913,39	99,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	179 016,00	178 913,39	99,9
Субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья» за счет федерального бюджета в Курбском сельском поселении	05 1 01 L4970		571 837,00	571 509,58	99,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	571 837,00	571 509,58	99,9
Муниципальная программа «Защита населения и территории Курбского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах»	10 0 00 00000		396 000,00	42 260,00	10,7
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»	10 1 00 00000		396 000,00	42 260,00	10,7
Повышение пожарной защищенности территории Курбского сельского поселения	10 1 01 00000		396 000,00	42 260,00	10,7
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»	10 1 01 47090		396 000,00	42 260,00	10,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	396 000,00	42 260,00	10,7
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»	21 0 00 00000		14 198 880,08	8 271 252,68	58,3
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении»	21 1 00 00000		190 000,00	62 983,15	40,0
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21 1 01 00000		150 000,00	59 983,15	40,0
Реализация МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении» в части мероприятий по повышению уровня осведомленности населения	21 1 01 47010		150 000,00	59 983,15	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	150 000,00	59 983,15	40,0
Профессиональное развитие муниципальных служащих	21 1 02 00000		40 000,00	3 000,00	7,5
Реализация МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении» в части мероприятий по обучению и переподготовке кадров	21 1 02 47020		40 000,00	3 000,00	7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40 000,00	3 000,00	7,5
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»	21 2 00 00000		420 000,00	243 078,00	57,9
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения.	21 2 01 00000		300 000,00	175 078,00	58,4
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»	21 2 01 47030		300 000,00	175 078,00	58,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	175 078,00	58,4
Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид	21 2 02 00000		120 000,00	68 000,00	56,7
Организация устойчивого канала связи Интернет и услуг связи.	21 2 02 47040		120 000,00	68 000,00	56,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	120 000,00	68 000,00	56,7
Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения	21 3 00 00000		13 588 880,08	7 965 191,53	58,6
Содержание жилищного фонда	21 3 01 00000		850 000,00	511 504,66	60,2
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий содержания жилищного фонда	21 3 01 47110		850 000,00	511 504,66	60,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	850 000,00	511 504,66	60,2
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	21 3 04 00000		3 169 028,27	1 700 752,56	53,7
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий	21 3 04 L5760		906 780,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	906 780,00	0,00	0,0
Расходы на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее.	21 3 04 10660		100 000,00	52 360,00	52,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	52 360,00	52,4
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения	21 3 04 47120		1 260 369,27	836 952,88	66,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 260 369,27	836 952,88	66,4
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории поселения за счет средств местного бюджета (поддержка местных инициатив)	21 3 04 45350		40 500,00	40 500,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40 500,00	40 500,00	100,0
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	21 3 04 75350		579 500,00	579 500,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	579 500,00	579 500,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	21 3 04 76900		152 257,00	152 256,13	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	152 257,00	152 256,13	100,0
Реализация мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок, отходов за счет средств районного бюджета.	21 3 04 10710		121 608,00	31 170,00	25,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	121 608,00	31 170,00	25,6
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского за счет средств местного бюджета	21 3 04 46900		8 014,00	8 013,55	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 014,00	8 013,55	100,0
Организация бесперебойной работы уличного освещения	21 3 02 00000		3 349 093,30	1 733 297,61	51,8
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по уличному освещению территории поселения	21 3 02 47130		3 349 093,30	1 733 297,61	51,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 348 621,55	1 732 825,86	51,7
Иные бюджетные ассигнования		800	471,75	471,75	100,0
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	21 3 03 00000		1 057 000,00	411 267,06	38,9
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по бесперебойной работе систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	21 3 03 47140		857 000,00	316 267,06	36,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	250 000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	607 000,00	316 267,06	52,1
Реконструкция, строительство шахтных колодезев	21 3 03 10490		200 000,00	95 000,00	47,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	95 000,00	47,5
Обеспечение социальных выплат муниципальным служащим администрации Курбского сельского поселения.	21 3 05 00000		169 530,00	108 978,00	64,3
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по социальным выплатам муниципальным служащим	21 3 05 47060		169 530,00	108 978,00	64,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	169 530,00	108 978,00	64,3
Обеспечение деятельности учреждения по благоустройству и развитию поселения	21 3 06 47150		3 518 000,00	2 380 707,13	67,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 767 000,00	1 852 197,02	66,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	750 000,00	528 204,65	70,4
Иные бюджетные ассигнования		800	1 000,00	305,46	30,5
Организация мероприятий по работе с молодежью	21 3 07 00000		1 466 228,51	1 108 684,51	75,6
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления полномочий в сфере культуры	21 3 07 47080		1 466 228,51	1 108 684,51	75,6
Межбюджетные трансферты		500	1 466 228,51	1 108 684,51	75,6
Расходы на финансирование мероприятий посвященным праздничным и памятным дням	21 3 08 10110		10 000,00	10 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00	10 000,00	100,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении»	24 0 00 00000		6 779 982,40	4 555 429,02	67,2
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»	24 1 00 00000		6 779 982,40	4 555 429,02	67,2
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24 1 01 00000		6 779 982,40	4 555 429,02	67,2
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24 1 01 72440		3 606 128,00	2 995 997,42	83,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 606 128,00	2 995 997,42	83,1
Реализация мероприятий по финансированию дорожного хозяйства за счет местного бюджета	24 1 01 42440		190 000,00	190 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	190 000,00	190 000,00	100,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24 1 01 10340		1 173 854,40	379 800,00	32,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 173 854,40	379 800,00	32,4
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»	24 1 01 47100		1 810 000,00	989 631,60	54,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 810 000,00	989 631,60	54,7
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39 0 00 00000		3 207 087,00	2 819 476,70	87,9
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	39 1 00 00000		3 207 087,00	2 819 476,70	87,9
Повышение уровня благоустройства на территории Курбского сельского поселения	39 1 01 00000		3 207 087,00	2 819 476,70	87,9
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	39 1 F2 55550		160 000,00	140 089,78	87,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	160 000,00	140 089,78	87,6
Реализация мероприятий по программе «Решаем вместе» за счет средств местного бюджета	39 1 01 47100		22 000,00	17 696,05	80,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	22 000,00	17 696,05	80,4
Субсидия на формирование современной городской среды	39 1 F2 55550		3 025 087,00	2 661 690,87	88,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 025 087,00	2 661 690,87	88,0
Непрограммные расходы			7 056 145,11	4 159 044,00	58,9
Глава администрации Курбского сельского поселения	50 0 00 67010		865 726,00	632 802,47	73,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	865 726,00	632 802,47	73,1
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50 0 00 67030		117 900,00	4 000,00	3,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	117 900,00	4 000,00	3,4
Центральный аппарат	50 0 00 67020		5 289 914,00	3 169 614,87	59,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	4 444 709,00	2 782 275,41	62,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	833 205,00	383 966,96	46,1
Иные бюджетные ассигнования		800	12 000,00	3 372,50	28,1

Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	50 0 00 67070		49 600,00	37 199,00	75,0
Межбюджетные трансферты		500	49 600,00	37 199,00	75,0
Передача полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля	50 0 00 67100		111 760,00	83 819,00	75,0
Межбюджетные трансферты		500	111 760,00	83 819,00	75,0
Резервный фонд администрации поселения	50 0 00 67040		100 000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	100 000,00	0,00	0,0
Выполнение других обязательств государства	50 0 00 67050		293 982,10	90 709,00	30,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	260 532,10	57 259,00	22,0
Иные бюджетные ассигнования		800	33 450,00	33 450,00	100,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50 0 00 51180		205 170,00	119 086,65	58,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	205 170,00	119 086,7	58,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50 0 00 67060		20 000,00	19 720,00	98,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000,00	19 720,00	98,6
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50 0 00 67110		2 093,01	2 093,01	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800	2 093,01	2 093,01	100,0
ВСЕГО			32 567 963,59	20 776 798,84	63,8
ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ			298 621,55	1 649 244,13	

**Приложение №3
к решению от 26.10.2020г № 18**

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2020 ГОДА.

Код	Наименование	план	факт
838 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	298 621,55	-1 649 244,13
838 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	32 169 342,04	22 426 042,97
838 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	32 567 963,59	20 776 798,84
Итого источников внутреннего финансирования		298 621,55	-1 649 244,13

**Приложение 4
к решению от 26.10.2020г № 18**

ИСПОЛНЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2020 ГОДА

руб.

Наименование	Ведом. классиф.	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	план	факт	% исполнения
Администрация Курбского сельского поселения	838				32 567 963,59	20 776 798,84	63,8
Общегосударственные вопросы		0100			7 440 975,11	4 326 298,50	58,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			865 726,00	632 802,47	73,1
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		865 726,00	632 802,47	73,1
Глава администрации Курбского сельского поселения			50 0 00 67010		865 726,00	632 802,47	73,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	865 726,00	632 802,47	73,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			117 900,00	4 000,00	3,4

Непрограммные расходы			50 0 00 00000		117 900,00	4 000,00	3,4
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации			50 0 00 67030		117 900,00	4 000,00	3,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	117 900,00	4 000,00	3,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			5 289 914,00	3 169 614,87	59,9
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		5 289 914,00	3 169 614,87	59,9
Центральный аппарат			50 0 00 67020		5 289 914,00	3 169 614,87	59,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	4 444 709,00	2 782 275,41	62,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	833 205,00	383 966,96	46,1
Иные бюджетные ассигнования				800	12 000,00	3 372,50	28,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			161 360,00	121 018,00	75,0
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		161 360,00	121 018,00	75,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты					49 600,00	37 199,00	75,0
Межбюджетные трансферты				500	49 600,00	37 199,00	75,0
Передача полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля			50 0 00 67100		111 760,00	83 819,00	75,0
Межбюджетные трансферты				500	111 760,00	83 819,00	75,0
Резервные фонды		0111			100 000,00	0,00	0,0
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		100 000,00	0,00	0,0
Резервный фонд администрации поселения			50 0 00 67040		100 000,00	0,00	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				870	73 684,00	100 000,00	135,7
Иные бюджетные ассигнования				800	100 000,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			906 075,11	398 863,16	44,0
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		296 075,11	92 802,01	31,3
Выполнение других обязательств государства			50 0 00 67050		293 982,10	90 709,00	30,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	260 532,10	57 259,00	22,0
Иные бюджетные ассигнования				800	33 450,00	33 450,00	100,0
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»			21 0 00 00000		610 000,00	306 061,15	50,2
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении»			21 1 00 00000		190 000,00	62 983,15	33,1
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы			21 1 01 00000		150 000,00	59 983,15	40,0

Реализация МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении» в части мероприятий по повышению уровня осведомленности населения				21 1 01 47010		150 000,00	59 983,15	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	150 000,00	59 983,15	40,0
Профессиональное развитие муниципальных служащих				21 1 02 00000		40 000,00	3 000,00	0,0
Реализация МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении» в части мероприятий по обучению и переподготовке кадров				21 1 02 47020		40 000,00	3 000,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	40 000,00	3 000,00	0,0
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»				21 2 00 00000		420 000,00	243 078,00	57,9
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения.				21 2 01 00000		300 000,00	175 078,00	58,4
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»				21 2 01 47030		300 000,00	175 078,00	58,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	300 000,00	175 078,00	58,4
Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид				21 2 02 00000		120 000,00	68 000,00	56,7
Организация устойчивого канала связи Интернет и услуг связи.				21 2 02 47040		120 000,00	68 000,00	56,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	120 000,00	68 000,00	56,7
Национальная оборона		0200				205 170,00	119 086,65	58,0
Мобилизационная и вневедомственная подготовка		0203				205 170,00	119 086,65	58,0
Непрограммные расходы			50 0 00 00000			205 170,00	119 086,65	58,0
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты				50 0 00 51180		205 170,00	119 086,65	58,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	205 170,00	119 086,65	58,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300				416 000,00	61 980,00	14,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309				416 000,00	61 980,00	14,9
Непрограммные расходы			50 0 00 00000			20 000,00	19 720,00	98,6
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера				50 0 00 67060		20 000,00	19 720,00	98,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	20 000,00	19 720,00	98,6
Муниципальная программа «Защита населения и территории Курбского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах»				10 0 00 00000		396 000,00	42 260,00	10,7
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»				10 1 00 00000		396 000,00	42 260,00	10,7

Повышение пожарной защищённости территории Курбского сельского поселения				10 1 01 00000		396 000,00	42 260,00	10,7
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»				10 1 01 47090		396 000,00	42 260,00	10,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	396 000,00	42 260,00	10,7
Национальная экономика		0400				8 361 238,40	6 026 029,94	72,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409				8 361 238,40	6 026 029,94	72,1
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении»				24 0 00 00000		6 779 982,40	4 555 429,02	67,2
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»				24 1 00 00000		6 779 982,40	4 555 429,02	67,2
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ				24 1 01 00000		6 779 982,40	4 555 429,02	67,2
Ремонт и содержание автомобильных дорог				24 1 01 10340		1 173 854,40	379 800,00	32,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	1 173 854,40	379 800,00	32,4
Реализация мероприятий по финансированию дорожного хозяйства за счет местного бюджета				24 1 01 42440		190 000,00	190 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	190 000,00	190 000,00	100,0
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства				24 1 01 72440		3 606 128,00	2 995 997,42	83,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	3 606 128,00	2 995 997,42	83,1
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»				24 1 01 47100		1 810 000,00	989 631,60	54,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	1 810 000,00	989 631,60	54,7
Иные бюджетные ассигнования					800	0,00	0,00	#ДЕЛО!
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»				39 0 00 00000		1 581 256,00	1 470 600,92	93,0
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»				39 1 00 00000		1 581 256,00	1 470 600,92	93,0
Повышение уровня благоустройства на территории Курбского сельского поселения				39 1 01 00000		1 581 256,00	1 470 600,92	93,0
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета				39 1 F2 55550		79 808,00	73 530,42	92,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	79 808,00	73 530,42	92,1
Субсидии на формирование современной городской среды				39 1 F2 55550		1 501 448,00	1 397 070,50	93,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	1 501 448,00	1 397 070,50	93,0
Жилищно-коммунальное хозяйство		0500				13 568 952,57	8 086 404,80	59,6
Жилищное хозяйство		0501				850 000,00	511 504,66	60,2
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»				21 0 00 00000		850 000,00	511 504,66	60,2
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий содержания жилищного фонда				21 3 01 47110		850 000,00	511 504,66	60,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	850 000,00	511 504,66	60,2
Комунальное хозяйство	0502			1 057 000,00	411 267,06	38,9
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»		21 0 00 00000		1 057 000,00	411 267,06	38,9
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		21 3 03 00000		1 057 000,00	316 267,06	29,9
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по бесперебойной работе систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		21 3 03 47140		857 000,00	316 267,06	36,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	250 000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	607 000,00	316 267,06	52,1
Реконструкция, строительство шахтных колодезей		21 3 03 10490		200 000,00	95 000,00	47,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000,00	95 000,00	47,5
Благоустройство	0503			8 143 952,57	4 782 925,95	58,7
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»		21 0 00 00000		6 518 121,57	3 434 050,17	52,7
Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения		21 3 00 00000		6 518 121,57	3 434 050,17	52,7
Организация благоустройства и озеленения территории поселения		21 3 04 00000		3 169 028,27	1 700 752,56	53,7
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения		21 3 04 47120		1 260 369,27	836 952,88	66,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 260 369,27	836 952,88	66,4
Расходы на частичное финансирование первоочередных расходов, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее.		21 3 04 10660		100 000,00	52 360,00	52,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	100 000,00	52 360,00	52,4
Реализация мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок, отходов за счет средств районного бюджета.		21 3 04 10710		121 608,00	31 170,00	25,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	121 608,00	31 170,00	25,6
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории поселения за счет средств местного бюджета (поддержка местных инициатив)		21 3 04 45350		40 500,00	40 500,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	40 500,00	40 500,00	100,0
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		21 3 04 75350		579 500,00	579 500,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	579 500,00	579 500,00	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского		21 3 04 76900		152 257,00	152 256,10	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	152 257,00	152 256,10	100,0

Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского за счет средств местного бюджета		21 3 04 46900		8 014,00	8 013,55	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	8 014,00	8 013,55	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий		21 3 04 L5760		906 780,00	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	906 780,00	0,00	0,0
Организация бесперебойной работы уличного освещения		21 3 02 00000		3 349 093,30	1 733 297,61	51,8
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по уличному освещению территории поселения		21 3 02 47130		3 349 093,30	1 733 297,61	51,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 348 621,55	1 732 825,86	51,7
Иные бюджетные ассигнования			800	471,75	471,75	100,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»		39 0 00 00000		1 625 831,00	1 348 875,78	83,0
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»		39 1 00 00000		1 625 831,00	1 348 875,78	83,0
Повышение уровня благоустройства на территории Курбского сельского поселения		39 1 01 00000		1 625 831,00	1 348 875,78	83,0
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета		39 1 F2 55550		80 192,00	66 559,36	83,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	80 192,00	66 559,36	83,0
Субсидии на формирование современной городской среды		39 1 F2 55550		1 523 639,00	1 264 620,37	83,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 523 639,00	1 264 620,37	83,0
Реализация мероприятий по программе «Решаем вместе» за счет средств местного бюджета		39 1 01 47100		22 000,00	17 696,05	80,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	22 000,00	17 696,05	80,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			3 518 000,00	2 380 707,13	67,7
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»		21 0 00 00000		3 518 000,00	2 380 707,13	67,7
Обеспечение деятельности учреждения по благоустройству и развитию поселения		21 3 06 47150		3 518 000,00	2 380 707,13	67,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 767 000,00	1 852 197,02	66,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	750 000,00	528 204,65	70,4
Иные бюджетные ассигнования			800	1 000,00	305,46	30,5
Культура, кинематография	0800			1 466 228,51	1 108 684,51	75,6
Культура	0801			1 466 228,51	1 108 684,51	75,6
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»		21 0 00 00000		1 466 228,51	1 108 684,51	75,6
Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения		21 3 00 00000		1 466 228,51	1 108 684,51	75,6
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления полномочий в сфере культуры		21 3 07 47080		1 466 228,51	1 108 684,51	75,6
Межбюджетные трансферты			500	1 466 228,51	1 108 684,51	75,6

Социальная политика	1000			1 109 399,00	1 048 314,44	94,5
Пенсионное обеспечение	1001			169 530,00	108 978,00	64,3
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»		21 0 00 00000		169 530,00	108 978,00	64,3
Обеспечение социальных выплат муниципальными служащими администрации Курбского сельского поселения.		21 3 05 00000		169 530,00	108 978,00	64,3
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по социальным выплатам муниципальным служащим		21 3 05 47060		169 530,00	108 978,00	64,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	169 530,00	108 978,00	64,3
Социальное обеспечение населения	1003			929 869,00	929 336,44	99,9
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения»		05 0 00 00000		929 869,00	929 336,44	99,9
Муниципальная целевая программа Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05 1 00 00000		929 869,00	929 336,44	99,9
Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья на территории Ярославской области		05 1 01 00000		929 869,00	929 336,44	99,9
Реализация муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05 1 01 L4970		179 016,00	178 913,47	99,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	179 016,00	178 913,47	99,9
Субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»		05 1 01 L4970		750 853,00	750 422,97	99,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	750 853,00	750 422,97	99,9
			1006	10 000,00	10 000,00	100,0
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»		21 0 00 00000		10 000,00	10 000,00	100,0
Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения		21 3 00 00000		10 000,00	10 000,00	100,0
Расходы на финансирование мероприятий посвященным праздничным и памятным дням		21 3 08 10110		10 000,00	10 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10 000,00	10 000,00	100,0
ВСЕГО				32 567 963,59	20 776 798,84	63,8
ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ				298 621,55	1 649 244,13	

Приложение 5 к решению от 26.10.2020г № 18

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2020 ГОДА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код	Наименование	план	факт	% исполнения
	Общегосударственные вопросы	7 440 975,11	4 326 298,50	58,1
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	865 726,00	632 802,47	73,1
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	117 900,00	4 000,00	3,4
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5 289 914,00	3 169 614,87	59,9

0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	161 360,00	121 018,00	75,0
0111	Резервные фонды	100 000,00	0,00	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	906 075,11	398 863,16	44,0
Национальная оборона		205 170,00	119 086,65	58,0
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	205 170,00	119 086,65	58,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		416 000,00	61 980,00	14,9
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	416 000,00	61 980,00	14,9
Национальная экономика		8 361 238,40	6 026 029,94	72,1
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 361 238,40	6 026 029,94	72,1
Жилищно-коммунальное хозяйство		13 568 952,57	8 086 404,80	59,6
0501	Жилищное хозяйство	850 000,00	511 504,66	60,2
0502	Коммунальное хозяйство	1 057 000,00	411 267,06	38,9
0503	Благоустройство	8 143 952,57	4 782 925,95	58,7
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3 518 000,00	2 380 707,13	67,7
Культура, кинематография		1 466 228,51	1 108 684,51	75,6
0801	Культура	1 466 228,51	1 108 684,51	75,6
Социальная политика		1 109 399,00	1 048 314,44	94,5
1001	Пенсионное обеспечение	169 530,00	108 978,00	64,3
1003	Социальное обеспечение населения	929 869,00	929 336,44	99,9
1006		10 000,00	10 000,00	100,0
Итого		32 567 963,59	20 776 798,84	63,8
Всего		32 567 963,59	20 776 798,84	63,8
ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ		298 621,55	1 649 244,13	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2020

№1556

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В С. ВЫСОЦКОЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрация района по с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:122701:60, расположенного по адресу: Ярославская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туюношенское сельское поселение, с. Высоцкое, з/у 286, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство.
- Установить:
 - Начальный размер ежегодной арендной платы – 17 938 рублей 08 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 500 рублей;
 - Сумму задатка в размере 8 969 рублей 04 копейки.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 20.07.2020 № 1227 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в с. Высоцкое Туюношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Шербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В С.ВЫСОЦКОЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.09.2020 № 1556 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в с. Высоцкое Туюношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туюношенском сельском поселении, с. Высоцкое, з/у 286, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kmimug@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 03 декабря 2020 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д.10а, малый актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туюношенское сельское поселение, с. Высоцкое, з/у 286.

Площадь земельного участка – 600 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:122701:60.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: индивидуальное жилищное строительство.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 17 938 рублей 08 копеек.

Шаг аукциона: 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 8 969 рублей 04 копейки.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Туюношенского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж1 - «Зона индивидуальной жилой застройки». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 20-30 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующихся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта с.Высоцкое. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен вне охранных объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представляют) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении ЯМР г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «30» ноября 2020 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 15:00 по рабочим дням, начиная с «29» октября 2020 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «30» ноября 2020 года в 15:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «01» декабря 2020 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «03» декабря 2020 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:122701:60, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туюношенское сельское поселение, с.Высоцкое, з/у 286, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, мину-

ты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » 2020 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2020 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль « _____ » _____ 2020 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 600 кв.м земельного участка из общей площади 600 кв.м, с кадастровым номером 76:17:122701:60, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Туюношенском сельском поселении, с. Высоцкое, з/у 286, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - Категория земель: земли населенных пунктов.
 - Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство.
 - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1 Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателем.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
- Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
 - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - В случае аварийной пожарной безопасности по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
 - Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Покупатель земельного участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному согласию Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, пред-

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

исполнения действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатор начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
11.09.2020	№1544

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ПОДОСЕНИХА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1491 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:082401:127, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжье сельское поселение, дер. Подосениха, земельный участок 75, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить: 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 47 388 рублей 75 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка; 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет; 2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей; 2.4. Сумму задатка в размере 23 694 рубля 38 копеек.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 20.07.2020 № 1220 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Подосениха Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Шербака.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.ПОДОСЕНИХА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.09.2020 № 1544 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Подосениха Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжье сельском поселении, д.Подосениха, ул. Привольная, земельный участок 75, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kmiymtg@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 04 декабря 2020 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10,а, малый актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжье сельское поселение, д.Подосениха, земельный участок 75.

Площадь земельного участка – 1491 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:082401:127.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 47 388 рублей 75 копеек.

Шаг аукциона: 1 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 23 694 рубля 38 копеек.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж - 3 «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Подосениха. Имеет форму четырехугольника, организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома. Туюноша, Карачиха, Левцово. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона победителем, предложившим в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эти торги три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Участником торгов являются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эти торги три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «01» декабря 2020 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 15:00 по рабочим дням, начиная с «29» октября 2020 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «01» декабря 2020 года в 15:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «02» декабря 2020 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «04» декабря 2020 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1491 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:082401:127, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжье сельское поселение, д.Подосениха, земельный участок 75, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства. При этом обзавестя: 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru., на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamо.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ № ___, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней

со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются: 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» _____ 2020 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____

_____ час, _____ мин. «_____» _____ 2020 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект	ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА
г. Ярославль «_____» _____ 2020 года	

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1491 кв.м земельного участка из общей площади 1491 кв.м, с кадастровым номером 76:17:082401:127, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Заволжье сельском поселении, д.Подосениха, земельный участок 75, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - Категория земель: земли населенных пунктов.
 - Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
 - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- Права и обязанности Сторон
 - Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.13. Арендатор обязуется не прятывать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производит Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатором Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском с. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН _____

7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - 4.4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок. Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антилов	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2020

№1545

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. СКОРОДУМОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрация района о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092201:139, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Скородумово, земельный участок 2в, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 31 539 рублей 20 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 500 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 15 769 рублей 60 копеек.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.06.2020 № 1093 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Скородумово Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.09.2020 № 1545 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Скородумово Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д.Скородумово, участок 2в, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitum@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса

Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 03 декабря 2020 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д.10а, малый актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.
Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д.Скородумово, участок 2в.

Площадь земельного участка – 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:092201:139.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 31 539 рублей 20 копеек.

Шаг аукциона: 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 15 769 рублей 60 копеек.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж - 3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующихся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газоснабредительные сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Скородумово. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «30» ноября 2020 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 15:00 по рабочим дням, начиная с «29» октября 2020 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «30» ноября 2020 года в 15:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день их поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72.61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «01» декабря 2020 года по адресу организатора аукциона. Определе ние участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «03» декабря 2020 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092201:139, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д.Скородумово, участок 2в, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ № ___, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2020 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2020 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект	ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА
г. Ярославль « _____ » _____ 2020 года	

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1000 кв.м земельного участка из общей площади 1000 кв.м, с кадастровым номером 76:17:092201:139, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д.Скородумово, участок 2в, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющаяся его неотъемлемой частью.
 - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
 - 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
 - 1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово, находится в зоне катастрофического подтопления.
 - 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
 - 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в той же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

- 2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.
- 2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств известить государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

- 2.4.13. Арендатор обязуется не пренятывать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):
150001, г. Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
_____ М.И.Антипов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2020

№1546

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ЯКАЛОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрации района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:0902101:69, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Якалово, земельный участок 30, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 19 597 рублей 44 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 500 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 9 798 рублей 72 копейки.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.06.2020 № 1094 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Якалово Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.09.2020 № 1546 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Якалово Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д.Якалово, земельный участок 30, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumjup@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 04 декабря 2020 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д.10а, малый актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д.Якалово, земельный участок 30.

Площадь земельного участка – 600 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:0902101:69.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 19 597 рублей 44 копейки.

Шаг аукциона: 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 9 798 рублей 72 копейки.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне ЖЗ - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующихся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газоснабжающие сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Якалово. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок имеет форму четырехугольника, не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечивающие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после объявления аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «01» декабря 2020 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых в указанный даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» октября 2020 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «01» декабря 2020 года в 15:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «02» декабря 2020 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «04» декабря 2020 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

Заявка № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:0902101:69, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д.Якалово, земельный участок 30, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ № ___, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемым земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» _____ 2020 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

____ час. ____ мин. «_____» _____ 2020 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект _____

ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль «_____» _____ 2020 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 600 кв.м. земельного участка из общей площади 600 кв.м., с кадастровым номером 76:17:0902101:69, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д.Якалово, земельный участок 30, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля за предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых к настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе наделить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____, М.И.Антипов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

21.10.2020 №50

О Внесении изменений и дополнений в Решение муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 17.12.2019 №26 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 17.12.2019 №26 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изменения и дополнения:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2020 год:
1.1. Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 64 168 177,96 рублей;
1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 74 003 746,18 рублей;»

1.2. приложение к решению №1,3,6,7,8,9 изложить в новой редакции приложения №1,2,3,4,5,6 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете Ярославский Агрокурьер и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения _____, Н.М. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения _____, С.Н. Шепелева.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27 ОКТЯБРЯ 2020 №22

О Включении в казну Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков на территории Кузнецкихинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального совета Кузнецкихинского сельского совета от 27.09.2011 № 41, Постановлением администрации Ярославского муниципального района от 07.10.2020 №1740 « О предоставлении Администрации Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков на территории Кузнецкихинского сельского поселения», Уставом Кузнецкихинского сельского поселения, Муниципальный Совет Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района четвертого созыва РЕШИЛ:

1. Включить в казну Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО в постоянное (бессрочное) пользование следующие земельные участки из земель населенных пунктов:

1.1 с кадастровым номером 76:17:033401:2215, площадью 4391 квадратный метр, расположенный: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузничиха, (Кузнецкихинский с.о.), ул. Центральная, участок 35а, с видом разрешенного использования: земельные участки (территории) общего пользования;

1.2 с кадастровым номером 76:17:033401:2214, площадью 1901 квадратный метр, расположенный: РФ, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкихинское сельское поселение, д. Кузничиха, с видом разрешенного использования: специально оборудованные рынки и торговые зоны во временных сооружениях;

1.3 с кадастровым номером 76:17:041101:1599, площадью 5431 квадратный метр, расположенный: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкихинское сельское поселение, с. Толбухино, ул. Даниловская, уч.2, с видом разрешенного использования: Рекреационный ландшафт- городские леса, скверы, парки, городские сады;

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкихинского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Кузнецкихинского сельского поселения _____, А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения _____, В.С.Курицин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.10.2020 №23

О Включении в казну Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО улиц и дорог в границах населенных пунктов Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО

В соответствии со ст. 50, ст. 85 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; во исполнение Постановления Правительства РФ от 1 октября 2015 г. № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»; Распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 июля 2014 года № 1032-р «Об утверждении новой редакции Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года»; Устава Кузнецкихинского сельского поселения, утвержденного Решением Муниципального совета Кузнецкихинского сельского поселения от 20.02.2017 № 1, Муниципальный Совет Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Принять в собственность и включить в казну Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области вновь образованную улично – дорожную сеть в границах населенных пунктов Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области согласно приложения 1.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на первого заместителя Главы Администрации Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области А.В. Осипова

Глава Кузнецкихинского сельского поселения _____, А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения _____, В.С.Курицин

Перечень вновь образованной улично-дорожной сети в границах населенных пунктов Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.10.2020 №1855

О Назначении общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения в каждом населенном пункте Заволжского сельского поселения по проекту Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР.

2. Организатором общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения, указанному в пункте 1 постановления, назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по проекту, указанному в пункте 1 постановления, с 05.11.2020 по 10.12.2020.

4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР.

5. Разместить проект Правил землепользования и застройки, указанный в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления https://yamо.adm.yar.ru/gradostroitelstv/obvoshzheniya/.

6. Экспозицию проекта, указанного в пункте 1 постановления, и информационных материалов к нему провести в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (1 этаж, около каб. 10), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 05.11.2020 по 03.12.2020.

7. Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 (тел. 42-95-11) по графику, указанному в настоящем пункте.

8. Установить, что: порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

9. предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 1 постановления, в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 03.12.2020:

9.1 в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10),

9.2 в электронном виде на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

9.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

9.4 Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

9.5 Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.

9.6 Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____, Н.В.Золотников

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27 ОКТЯБРЯ 2020 №20

Об исполнении бюджета Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 9 месяцев 2020 года

Исполнение бюджета Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО осуществлялось в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Кузнецкихинского сельского поселения, Решением Муниципального Совета «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кузнецкихинском сельском поселении ЯМР ЯО» от 31.05.2017 г. № 13, Решением Муниципального Совета № 15 от 24.12.2019 г. «О бюджете Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», Решениями Муниципального совета № 1 от 29.01.20 г., № 5 от 07.02.20 г., № 10 от 25.03.20 г., № 14 от 30.06.20 г. и № 17 от 25.08.20 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 24.12.2019 № 15».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Кузнецкихинского сельского поселения за 9 месяцев 2020 г. согласно приложениям 1-5.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкихинского сельского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru.

Глава Кузнецкихинского сельского поселения _____, А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения _____, В.С.Курицин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.10.2020 Г. №21

О Внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 24.12.2019 Г. № 15 «О Бюджете Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Муниципальный Совет Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 24.12.2019 г. № 15 «О бюджете Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1 суммы «100 156 428 рубль 65 копеек» заменить на сумму «93 930 603 рубль 65 копеек».

1.2. В абзаце 3 пункта 1 суммы «154 484 279 рубль 48 копеек» заменить на сумму «154 158 554 рубль 48 копеек».

1.3 В абзаце 2 пункта 2: - на 2021 год суммы «52 586 149,00 рубль» заменить на сумму «58 444 674,80 рубль».

1.5. В абзаце 3 пункта 2: - на 2021 год суммы «52 586 149,00 рубль» заменить на сумму «58 444 674,80 рубль».

1.6. Абзац 1 пункта 14 изложить в новой редакции: «- на 2020 год в сумме 38 408 600,49 рубль»;

1.7. Пункт 17 изложить в новой редакции: «Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Кузнецкихинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно Приложению 14 к настоящему Решению.

Установить размеры верхнего предела внутреннего муниципального долга Кузнецкихинского сельского поселения:

- на 1 января 2021 года в валюте Российской Федерации в сумме 6 000 000,00 рубль, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рубль;

- на 1 января 2022 года в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рубль, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рубль;

- на 1 января 2023 года в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рубль, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рубль.»

2. Приложения к решению 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 изложить в новой редакции приложений 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему решению.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкихинского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкихинского сельского поселения _____, А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения _____, В.С.Курицин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.10.2020 №1855

О Назначении общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения в каждом населенном пункте Заволжского сельского поселения по проекту Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР.

2. Организатором общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения, указанному в пункте 1 постановления, назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по проекту, указанному в пункте 1 постановления, с 05.11.2020 по 10.12.2020.

4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР.

5. Разместить проект Правил землепользования и застройки, указанный в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления https://yamо.adm.yar.ru/gradostroitelstv/obvoshzheniya/.

6. Экспозицию проекта, указанного в пункте 1 постановления, и информационных материалов к нему провести в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (1 этаж, около каб. 10), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 05.11.2020 по 03.12.2020.

7. Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 (тел. 42-95-11) по графику, указанному в настоящем пункте.

8. Установить, что: порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

9. предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 1 постановления, в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 03.12.2020:

9.1 в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10),

9.2 в электронном виде на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

9.3 посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспози

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
 КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

22.10.2020

№27

**О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ
 ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО
 ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА 2021 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Р Е Ш И Л:

1. Карабихскому сельскому поселению с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года передать Ярославскому муниципальному району полномочия контрольного органа Карабихского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Карабихском сельском поселении.
2. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2021 год составляет 56 700 (пятьдесят шесть тысяч семьсот) рублей.
3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Карабихского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).
4. Утвердить прилагаемый проект соглашения о передаче Контрольно-счётной палате ЯМР части полномочий контрольного органа Карабихского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).
5. Мунициальному Совету Карабихского сельского поселения заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Шибавев Д.С.).
8. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

« ____ » _____ 2020 г. А.В. Шатский

« ____ » _____ 2020 г. Е.В. Мулкаманова

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к решению Муниципального Карабихского СП
 от 22.10.2020 № 27**

**ПОРЯДОК
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ
 ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств бюджетов поселений, направляемых на финансовое обеспечение осуществления указанных полномочий.

2. Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в доходной части бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решениями о бюджетах поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджетов соответствующих поселений, входящих в состав муниципального района, на основании заключенных соглашений между муниципальными советами поселений и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

3. Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет ЯМР ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.

4. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих слагаемых:

$$V_{mt} = V_r + V_{ex}, \text{ где}$$

V_r – расходы на осуществление ревизионной деятельности;
 V_{ex} – расходы на осуществление экспертной деятельности;
 Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле:

$$V_r = Rot_r \times Iot \times Kor + Rpr, \text{ где}$$

Rot_r – Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника контрольно-счётной палаты ЯМР с учетом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочия в расчете на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

Iot – Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий год.

Kor – Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведений касовых расходов бюджета поселения за 10 месяцев текущего финансового года и числа поселений в составе района к сумме расходов бюджетов всех поселений района за 10 месяцев текущего финансового года. При расчете не учитываются расходы поселений за счет субсидий из вышестоящих бюджетов на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Rpr – Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчете на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий.

Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле:
 $V_{ex} = Rot_{ex} \times Iot$
 Rot_{ex} – Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы.
 Стандартные расходы на оплату труда для осуществления экспертной работы устанавливаются в размере 25 000 руб.
 Индекс роста оплаты труда равен 1.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 к решению Муниципального Карабихского СП
 от 22.10.2020 № 27**

Утверждено решением
Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
от ____ № ____

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от ____ № ____

**СОГЛАШЕНИЕ
 О ПЕРЕДАЧЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА КАРАБИХСКОГО
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
 КОНТРОЛЯ В ПОСЕЛЕНИИ № ____**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения в лице председателя Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Мулкамановой Екатерины Викторовны, действующей на основании Устава Карабихского сельского поселения, решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от ____ № ____, с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Шибавева Евгения Викторовича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от ____ № ____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения
 - 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счётной палате Ярославского муниципального района (далее – Контрольно-счётная палата) осуществления части полномочий контрольного органа Карабихского сельского поселения (далее – поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализация за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района.
 - 1.2. Контрольно-счётной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
- проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
- проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;

- проведение контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.
 1.3. Мероприятия, указанные в абзаце 6 пункта 1.2, реализуются на основании плана работы Контрольно-счётной палаты, в том числе включенные в план работы на основании обращения Муниципального Совета поселения или Администрации поселения.

2. Срок действия соглашения
 - 2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.
 - 2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.
 - 2.3. В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов

3. Объем и порядок расходов межбюджетных трансфертов
 Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, составляет 56 700 (пятьдесят шесть тысяч семьсот) рублей.
 Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счётной палаты.

4. Права и обязанности Контрольно-счётной палаты
 - 4.1. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки.
 - 4.2. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет.
 - 4.3. Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами поселения.

4.4. Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 15 рабочих дней с момента получения проектов.
 4.5. Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 15 рабочих дней с момента получения проектов.
 4.6. Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета поселения или Администрации поселения.

4.7. В соответствии с планом работы Контрольно-счётной палаты проводит контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета поселения, и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.
 4.8. Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.
 4.9. Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет поселения и Администрацию поселения.

4.10. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.
 4.11. Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.
 4.12. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.
 4.13. Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету поселения и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным.
 4.14. В течение 15 рабочих дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.
 4.15. В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных п.5.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных п.5.11.

5. Права и обязанности Муниципального Совета поселения
 Муниципальный Совет поселения:
 5.1. Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 5.2. Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 5.3. Направляет на экспертизу в Контрольно-счётную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1. – 4.5. настоящего Соглашения.
 5.4. Обращается в Контрольно-счётную палату с предложениями о проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения.
 5.5. Обращается в Контрольно-счётную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.
 5.6. Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счётной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.
 5.7. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий.
 5.8. Рассматривает обращения Контрольно-счётной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.
 5.9. Контролирует выполнение Контрольно-счётной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 5.10. В случае нарушения Контрольно-счётной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счётной палаты решения об устранении нарушений.
 5.11. В случае невыполнения Контрольно-счётной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.9., 4.12., 4.13. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных п. 6.15.

6. Ответственность сторон
 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
 6.2. В случае нецелевого использования Контрольно-счётной палатой средств межбюджетных трансфертов к ней применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 7. Заключительные положения
 7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
 7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
 7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:
 - по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
 - по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;
 - по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение п.5.2 или п.4.13 не было устранено в течение 3 месяцев;
 - по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
 7.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
 8. Банковские реквизиты для перечисления межбюджетных трансфертов:
 ИНН 7606009396 КПП 7606001001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, п/с 04713000840) п/с 40101810700000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0005 150

Председатель
Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

Е.В. Мулкаманова
м.п.

Председатель
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
Ярославской области

Е.В. Шибавев
м.п.

Председатель
Контрольно-счётной палаты
Ярославского муниципального района

О.С. Исидичева
м.п.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2020

№ 789

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА
 ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО КАРАБИХСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ ДЛЯ РАСЧЕТА
 РАЗМЕРА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА IV КВАРТАЛ 2020 ГОДА**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 № 147-п, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.10.2020 № 1739 «Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на IV квартал 2020 года», Администрация поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:
 1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Карабихскому сельскому поселению для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на IV квартал 2020 года в размере 35027,81(тридцать пять тысяч двадцать семь рублей) 81 копейка, согласно приложению.
 2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово – экономическим вопросам О.Г. Пузину.
 4. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Карабихского
сельского поселения

А.В.Шатский

**Приложение к постановлению
 Администрации поселения
 от 22.10.2020 г. № 789**

**РАСЧЕТ
 НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ
 ПО КАРАБИХСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ НА IV КВАРТАЛ 2020 ГОДА**

Наименование муниципального образования	Стоимость 1 кв.метра по Ю(руб.) <*>	Среднемесячная зплата максимальная по области <*> (руб)	Среднемесячная зплата по ЯМР <*> (руб)	Понижающий коэф. по зплате (гр.4/гр.3)	Показатель жилищной обеспеченности по Ю <*> (руб)	Показатель жилищной обеспеченности по ЯМР <*> (руб)	Коэф. жилищной обеспеченности (гр.6/гр.7)	Расчетная стоимость 1 кв.метра жилья по Карабихскому сельскому поселению (руб) (гр.2х гр.5х гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Карабихское сельское поселение	44 339,0	44 938,4	44 938,4	1,0	28,48	36,26	0,79	35 027,81

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
 КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

22.10.2020

№24

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗА 9
 МЕСЯЦЕВ 2020 ГОД**

На основании п.4.1 Положения о муниципальном дорожном фонде в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 26.11.2013 № 48 «О создании дорожного фонда Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»,
 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 9 месяцев 2020 года согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

« ____ » _____ 2020 А.В. Шатский

« ____ » _____ 2020 Е.В. Мулкаманова

**Приложение
 к решению Муниципального
 Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
 от 22.10.2020 № 24**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
 ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2020 ГОДА**

В рамках муниципальных целевых программ «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении», «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения», муниципальной программы «Формирование современной городской среды» мероприятие благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения за 9 месяцев 2020 года выполнены следующие мероприятия в рамках использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

ИСПОЛНЕНИЕ ПО ДОРОГАМ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2020 ГОДА

Table with columns: наименование программы, Мероприятия, Выполнено (Областной и федеральный бюджет, бюджет района, Местный бюджет), Администратор расходов, Оплачено (руб), Дата оплаты, Не оплачено (руб). Includes sections for 2019 debt and 2020 execution.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

№26

22.10.2020

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2021 ГОД

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»...

Глава Карабихского сельского поселения А.В. Шатский, Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Е.В. Мулкаманова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета Карабихского СП от 22.10.2020 № 26

Утверждено решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от №, Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от №

Председатель муниципального Совета Карабихского сельского поселения (Е.В. Мулкаманова), Председатель муниципального Совета Ярославского муниципального района (Е.В. Шибяев)

СОГЛАШЕНИЕ № О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль « 20 г.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Шатского Андрея Валентиновича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- 1. Общие положения
1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее - Управление) принимает следующие полномочия:
- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- учет бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее - Правила контроля);
1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.
2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета
2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 125 827 (Сто двадцать пять тысяч восемьсот двадцать семь) рублей 00 копеек.
2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее - Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств; по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования; по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств
3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком кассового обслуживания исполнения районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРМ от 28.12.2016 № 103 (далее - Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.
3.2. Учет кассовых операций со средствами бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением на счете, открытом Управлением в Отделении Ярославль г. Ярославль, на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее - счет № 40204); со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств - балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений» (далее - счет № 40302).
3.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРМ от 28.12.2016 № 101.
3.4. Учет кассовых операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений, утвержденной приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРМ от 28.12.2016 № 102 (далее - Инструкция).
3.5. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:
- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции по кассовым выплатам по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком, Инструкцией и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом и Администрацией поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее - Регламент);
- обеспечивает исполнение представленных исполнительных листов и судебных приказов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРМ от 22.03.2017 № 28;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРМ от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРМ, утвержденным приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРМ от 28.12.2016 № 104;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯРМ бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯРМ от 21.12.2016 № 1568;
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.
3.6. Управление имеет право:
- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком платежных и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом положений Регламента;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком и Инструкцией требований по оформлению представленных им в финансовый орган платежных и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление кассовых операций на счетах № 40204 и № 40302 в пределах имеющихся остатков средств;
- на отказ получателем средств бюджета в приеме платежного и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.
3.7. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:
- техническую возможность, необходимую для осуществления кассового обслуживания бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения в соответствии с Регламентом предоставления нормативно-справочной информации Управлению;
- представление в Управление получателями средств бюджета платежных и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Инструкцией;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления кассовых выплат денежными средствами.
3.8. Администрация поселения имеет право:
- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком и Инструкцией информации с учетом положений настоящего Соглашения и Регламента;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения кассовых операций на счетах бюджета.
3.9. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.
4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона
4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком формиро-

вания ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления с субъектами контроля при осуществлении Управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н.

4.5. Управление обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.

4.6. Администрация поселения обязуется:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;

- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;

- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. Администрация Ярославского муниципального района несет установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

5.2. Администрация поселения направляет средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несет ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Управление не несет ответственности:

- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, не представленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пункта 3.1. настоящего Соглашения;

- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;

- за обеспечение исполнения платежных документов получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на счетах бюджета для проведения кассовых выплат;

- за правильность содержащихся в платежных и иных документах сведений и арифметических расчетов.

5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, оползни природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению сторон досрочно.

8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация поселения	Администрация района
Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522	Адрес: ул. Зою Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010) р/сч 40101810700000010010 в Отделении Ярославль г. Ярославль БИК 047888001 ИНН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650430	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП 760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/сч 40101810700000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0021 150
Глава Карабихского сельского поселения М.П. А.В.Шатский	Глава Ярославского муниципального района М.П. Н.В.Золотников

Приложение к соглашению о передаче осуществления полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля от №

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления передаваемых полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление передаваемых полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 1 рабочего числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{мт} = \text{Фот} \cdot K,$
где:
 $V_{мт}$ – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,
K – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:
 $\text{Фот} = (O \times 2) \times 54,5 \times 1,302,$

где:
O – оклад ведущего специалиста,
54,5 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

22.10.2020

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ НА 2021 ГОД

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Р Е Ш И Л:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий в сфере культуры Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Администрации Ярославского муниципального района согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Шибяев Д.С.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения	Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения
_____ А.В. Шатский «__» _____ 2020 г.	_____ Е.В. Мулкаманова «__» _____ 2020 г.
Приложение 1 к решению Муниципального Совета Карабихского СП от 22.10.2020 № 25	
Утверждено решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____ (Е.В. Мулкаманова)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В. Шибяев)

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

г. Ярославль «__» _____ 20__ г.

Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения в лице Главы Карабихского сельского поселения Шатского Андрея Валентиновича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 30 июня 2014 года № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» и пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Статья 2

Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

Статья 3

1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Карабихского сельского поселения.

Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов, передаваемых районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимым для осуществления передаваемых полномочий согласно приложению к настоящему Соглашению.

3. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 1 687 000 (один миллион шестьсот восемьдесят семь тысяч) рублей.

Статья 4

1. Органы местного самоуправления Карабихского о сельского поселения обязаны:
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Карабихского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения имеют право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района передаваемых полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, передаваемых на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- надлежащим образом исполнять передаваемые полномочия;

- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, передаваемые на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, передаваемым для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;

- представлять органам местного самоуправления Карабихского сельского поселения в случае необходимости данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;

- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации передаваемых полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района передаваемых им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 5

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципаль-

ного района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения и Администрация Карабихского сельского поселения. Администрация Карабихского сельского поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением передаваемых полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

3. Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения направляют средства на реализацию передаваемых полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Карабихского сельского поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 7

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

Статья 8

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 9

Администрация Карабихского сельского поселения	Администрация Ярославского муниципального района
Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522	Адрес: ул. Зою Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010) р/сч 40101810700000010010 в Отделении Ярославль г. Ярославль БИК 047888001 ИНН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650430	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП 760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/сч 40101810700000010010 в Отделении Ярославль, г. Ярославль, БИК 047888001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0022 150

Глава Карабихского сельского поселения	Глава Ярославского муниципального района
_____ А.В. Шатский	_____ Н.В. Золотников
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий поселений в сфере культуры, предоставляемых из местного бюджета Карабихского сельского поселения районному бюджету Ярославского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Карабихского сельского поселения районному бюджету Ярославского муниципального района на осуществление полномочий поселения в сфере культуры.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией Карабихского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Карабихского сельского поселения Ярославскому муниципальному району.

3. Межбюджетные трансферты перечисляются из местного бюджета Карабихского сельского поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района равными частями ежеквартально не позднее 15-го числа первого месяца квартала.

4. Администрация Ярославского муниципального района не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Администрацию Карабихского сельского поселения отчет о расходах районного бюджета Ярославского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные местным бюджетом Карабихского сельского поселения.

5. При отсутствии потребности Ярославского муниципального района в межбюджетных трансфертах их остаток либо часть остатка подлежит возврату в местный бюджет Карабихского сельского поселения.

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с постановлением от 26.10.2020 № 1855 «О назначении общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР» назначены общественные обсуждения по проекту Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР.

Срок проведения общественных обсуждений – по проекту с 05.11.2020 по 10.12.2020.

Организатор общественных обсуждений – управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.

Проект Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР в составе текстовой и графической части (карт градостроительного зонирования), сведений об описании граничных территориальных зон, будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvobsuzhdeniya/>.

Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 с 05.11.2020 по 03.12.2020 (2 этаж, около каб. 10), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00.

Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 (тел. 42-95-11) по графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 05.11.2020 по 03.12.2020.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района».

Предложения и замечания по проекту Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в ходе проведения общественных обсуждений могут вносить в срок до 03.12.2020:

- в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10),

- в электронном виде на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvobsuzhdeniya/>,

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 22.10.2020 № 1823 «О назначении общественных обсуждений по проекту изменений генерального плана Карабихского сельского поселения» назначены общественные обсуждения по проекту изменений генерального плана Карабихского сельского поселения ЯМР.

Срок проведения общественных обсуждений по проекту с 29.10.2020 по 11.12.2020.

Организатор общественных обсуждений – управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.

Проект изменений генерального плана Карабихского сельского поселения ЯМР в составе графической части (карта планируемого размещения объектов местного значения) размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://uamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obszhdeniya/>.

Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 с 29.10.2020 по 30.11.2020 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00.

Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 (тел. 42-95-11) по графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00 и 14.00 до 17.00, в период с 29.10.2020 по 30.11.2020.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района».

Предложения и замечания по проекту изменений генерального плана Карабихского сельского поселения ЯМР участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в ходе проведения общественных обсуждений могут вносить в срок до 30.11.2020:

- в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10),

- в электронном виде на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке <https://uamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obszhdeniya/>,

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «26» октября 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1245 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:166201:1792, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, с. Курба, ул. Молодежная, земельный участок 41а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Захарьиной Еленой Владимировной по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 44 889 (сорок четыре тысячи восемьсот восемьдесят девять) рублей 72 копейки.

**Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
А.П. Сударева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «26» октября 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:122701:60, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, с. Высокое, з/у 286, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
А.П. Сударева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «22» октября 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092201:139, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Скорородумово, земельный участок 2в, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
А.П. Сударева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «22» октября 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1626 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:111101:123, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, дер. Малышево, з/у 32, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Дубровской Анастасией Сергеевной. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 75 911 (семьдесят пять тысяч девятьсот одиннадцать) рублей 65 копеек.

**Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
А.П. Сударева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «23» октября 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:166401:126, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, с. Васильевское, земельный участок 23а, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Перфиловой Ольгой Александровной. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 160 530 (сто шестьдесят тысяч пятьсот тридцать) рублей 29 копеек.

**Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
А.П. Сударева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «23» октября 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1612 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091501:55, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Поленское, земельный участок 2а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся на основании пункта 12 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с допуском к участию в аукционе и признанию участником аукциона только одного заявителя.

В соответствии с пунктом 13 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным заявителем, признанным участником аукциона – Васильевым Виталием Сергеевичем, по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 48 502 (сорок восемь тысяч пятьсот два) рубля 50 копеек.

**Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
А.П. Сударева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «29» октября 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1491 квадратных метр из земель насе-

ленных пунктов, с кадастровым номером 76:17:082401:127, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Подосениха, земельный участок 75, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
А.П. Сударева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «30» октября 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:090101:69, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Якалово, земельный участок 30, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
А.П. Сударева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «30» октября 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 899 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202901:117, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Ченцы, ул. Центральная, з/у 11в, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Мирзояном Гамлетом Алихановичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 29 343 (двадцать девять тысяч триста сорок три) рубля 36 копеек.

**Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО
А.П. Сударева**

(2050_02)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Считать оповещение о начале общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 23.10.2020 № 48 ошибочным.

(2050_03)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Комяковой Оксаной Александровной, почтовый адрес: г. Ярославль, 150000, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: oks-kom2015@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 9240 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением сведений о местоположении границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:1400, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский с/п. Заказчиком кадастровых работ является: **ТИТОВА ГАЛИНА ГАРИФОВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Кузнециха, дом 3, кв.11, тел. 89807058665.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 30.11.2020 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.10.2020 по 30.11.2020, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29.10.2020 по 30.11.2020, по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование, расположены в кадастровых кварталах 76:17:010201, 76:17:011501.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

вом учета и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов.

«Если вы захотите запросить список объектов, которые принадлежат конкретному лицу, то вам будет отказано в предоставлении сведений. Только собственник недвижимости имеет возможность получить такую информацию. И это не выписка, а справка лицах, получивших сведения об объекте недвижимости», – отмечает Татьяна Сухова.

В Ярославской области в 2019 году выдано около 30% таких выписок от общего количества всех запрошенных выписок, из них 15% в электронном виде. Самой популярной является выписка о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости. За прошлый год их было заказано более 70% от общего количества выписок ограниченного доступа.

Заказать любую выписку из ЕГРН возможно в многофункциональных центрах «Мои документы» или буквально не выходя из дома – на сайте-Федеральной кадастровой палаты или через сайт Росреестра в «Личном кабинете правообладателя» при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи, которую можно получить в Кадастровой палате по адресу: г. Ярославль, ул. Пушкина, д. 14а.

Ярославская кадастровая палата

ЦЕНА СВОБОДНАЯ

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160011, г. Вологда, ул. Элеваторная, д. 37А
Заказ 1998
Тираж 200 экз.

Главный редактор
А.А. Малахов

КТО ИМЕЕТ ПРАВО ПОЛУЧИТЬ СВЕДЕНИЯ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА О НЕДВИЖИМОСТИ

Ярославская Кадастровая палата пояснила, какие сведения государственного реестра об объектах недвижимости и их правообладателях подлежат выдаче только ограниченному кругу лиц.

На сегодняшний день единственным документом, подтверждающим право собственности на объект недвижимости, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Она может содержать как общедоступные сведения, так и специальные сведения, доступные лишь определенной группе физических и юридических лиц.

«Сведения из ЕГРН, имеющие согласно федеральному законодательству режим ограниченного доступа, могут быть предоставлены только кругу лиц, имеющих на это законное право», – говорит директор ярославской кадастровой палаты Татьяна Сухова.

Таковыми являются:

- правообладатели и их законные представители (родители, опекуны);
- лица, действующие по доверенности от правообладателя (доверенные лица);

- лица, имеющие право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону;

- нотариусы, судьи, судебные приставы-исполнители, правоохранительные органы, органы прокуратуры, арбитражные управляющие, руководители, заместители руководителей федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иные лица, исчерпывающий перечень которых указан в законе (п.13 ст. 62 Закона № 218-ФЗ).

К сведениям ограниченного доступа относятся:

- выписка о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- выписка из ЕГРН о признании правообладателя недееспособным или ограниченно-дееспособным;
- выписка о содержании правоустанавливающих документов;
- выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастро-

ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА

Ярославский агрокурьер

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г.

Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Ярославской области

Порядковый номер выпуска – №50 (10040) от 29.10.2020 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ
150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора –

Лариса Фабричникова

Шеф-редактор – Борис Куфрин

Корреспондент – Елена Балдина

Ответственный за рубрику

«Деловой вестник» –

Николай Левашов

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Перепечатка и иное использование опубликованных материалов только с письменного разрешения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.